

채용분야	기술직(6급, 검사시험)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
	NCS미정의 (기관자체 정의)			품질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			유통검사
NCS미정의 (기관자체 정의)			소비자신고 접수대응	
능력단위	<p>○(고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행</p> <p>○(총무) 05.차량운영관리, 07.업무지원</p> <p>○(사무행정)01.문서작성, 02.문서관리, 04.사무자동화 관리운영, 08.사무환경조성</p> <p>○(화학물질분석) 03. 시료전처리, 07.분석장비 관리, 13.이화학분석, 14.분광분석, 15.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 17.분석결과보고서 작성, 18.환경점검,19. 안전관리, 23. 시험결과 보고서 작성, 25.화학특성 분석, 26. 유해화학물질 분석, 27.분석실험 준비, 28.분석시료 준비, 29.기초화학분석, 30.시험실 환경·안전점검</p>			
직무수행 내용	<p>○(고객관리) 고객관리 전략목표 도출, 고객정보 분석하기, 고객데이터 수집하기 등</p> <p>○(총무)조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일</p> <p>○(사무행정) 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원</p> <p>○(화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 함량 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 시료채취, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등 분석업무 수행</p> <p>○(품질검사) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유사업자의 석유품질 기준 충족 여부 점검, 가짜 석유제조자 및 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등</p> <p>○(유통검사) 정량미달 판매여부 점검, 비석유사업자의 불법석유, 가짜석유 등 판매 점검, 불법시설물의 설치·개조의 점검 및 단속</p> <p>○(소비자신고접수 대응) 가짜석유, 품질부적합, 정량미달 판매 등 소비자 신고 제보 접수 수행</p>			
필요지식	<p>○(고객관리) 고객관계 관리, 사업단위별 업무내용에 관한 이해 등</p> <p>○(총무) 내부규정, 차량운영계획의 내용과 작성법, 도로교통법, 자동차 정비 주기 등</p> <p>○(사무행정) 문서기안, 문서작성, 워드프로세서, 프리젠테이션 등</p> <p>○(화학물질분석) 분석장비 원리, 시료의 특성 파악, 전처리 장비 작동원리 통계처리 등</p> <p>○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 석유 및 석유대체연료 사업법, 위험물안전관리법, 계량에 관한 법률 등 관계법령의 이해</p>			
필요기술	<p>○(고객관리) 고객관리 실행계획서 작성능력, 전략 목표 수립을 위한 고객 분석 능력 등</p> <p>○(총무) 문서작성기술, 차량점검 체크리스트 작성 기술, 회계처리능력, 문제해결 능력</p> <p>○(사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터활용능력, 서류함 정리 능력 등</p> <p>○(화학물질분석) 컴퓨터활용능력, 분석기기 운영기술, 농도계산 능력, 분석기기 사용능력 등</p> <p>○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 커뮤니케이션 능력, 통계에 따른 검사 기획능력, 수급 상황 분석을 통한 의심업소 선별 능력 등</p>			
필요태도	<p>○(고객관리) 고객의 다양성을 고려하는 노력, 타부서와의 협업을 위한 노력 등</p> <p>○(총무) 책임의식, 법규사항 준수, 타부서와의 협업, 원칙 준수 등</p> <p>○(사무행정) 성실성, 꼼꼼함, 자료의 객관성 유지, 문서보안 준수, 구성원에 대한 배려 등</p> <p>○(화학물질분석) 화학물질분석 접수, 절차서 준수, 국제시험규격준수, 분석의 이해 및 숙지 노력 등</p> <p>○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 규정을 준수한 업무처리 자세, 윤리의식, 임직원 행동 강령 준수를 통한 청렴의지, 민원인에 대한 적극 대응 노력 등</p>			
작업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형→필기전형→면접전형			
참고	○ www.ncs.go.kr (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고)			